



Comune di Toffia

PROVINCIA DI RIETI

DELIBERA N° 13 DEL 14.04.2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:SERVIZIO DI SUPPORTO ADEMPIMENTI AEEG METODO
TARIFFARIO. INCARICO DITTA DELEGAS Srl.**

L'anno duemilaquattordici, addì quattordici del mese di aprile alle ore 14,00 e seguenti nella sala delle adunanze consiliari nella sede comunale sita in via Porta Maggiore n° 9, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale

ALL'APPELLO RISULTANO:

COMPONENTI	PRESENTI	ASSENTI
ZACCHIA ANTONIO – Sindaco	x	
FEDERICI MARIA LUISA – Vice Sindaco		x
BERANZOLI VANESSA – Assessore		x
OLIVETI EMILIANO – Assessore	x	
BASAGALUPPI LUIGI – Assessore	x	

TOTALE 3 2

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Simona Vulpiani il quale provvede alla relazione del presente verbale.

Il Sindaco dott. Antonio Zacchia, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che questa Amministrazione deve ottemperare agli obblighi normativi di cui al DPCM 20 luglio 2012 per adeguarsi ai nuovi diversi oneri imposti dall'AEEG, nell'ambito del nuovo sistema tariffario del SII e predisporre gli atti necessari ai fini della definizione delle tariffe 2012/2013 e 2014/2015;
- che gli adempimenti di cui sopra sono di una complessità tale che non è possibile per questa Amministrazione adempierli nella sua completezza e correttezza senza il supporto e l'assistenza di un esperto in materia;
- che l'attività in questione si articola nelle seguenti fasi:

FASE 1

- individuazione dei servizi svolti all'interno del SII e caratterizzazione del modello di gestione;
- esame dei dati già raccolti ed inviati all'AEEG ai sensi della Deliberazione n°347/2012;
- esame delle comunicazioni inviate dall'AEEG;
- caratterizzazione delle tariffe vigenti per l'anno 2012/2013;
- esame delle tariffe attualmente vigenti e verifica della loro effettiva approvazione da parte degli Enti competenti;
- verifica dell'adozione della Carta dei Servizi del SII;
- verifica dell'applicazione del minimo impegnato nell'ambito delle tariffe vigenti;
- verifica del regolamento comunale;
- supporto per l'iscrizione all'anagrafica operatori dell'AEEG;
- supporto per la definizione del contributo per il funzionamento dell'AEEG per l'anno 2013;
- supporto per l'eventuale versamento del contributo per il funzionamento dell'AEEG o comunicazione delle ragioni di esenzione;
- adeguamento delle tariffe in relazione ai disposti delle delibere AEEG 6/2013/R/idr e 118/2013/R/idr in merito alla componente UI1;
- supporto per l'iscrizione all'anagrafica della Cassa Conguaglio per il Settore Elettrico;
- supporto per l'inserimento dei dati nel DATAENTRY IDRICO della CCSE per la quantificazione dei versamenti relativi alla componente UI1;
- supporto per il versamento delle quote relative alla componente UI1;
- gestione dei rapporti nei confronti dell'AEEG per la condivisione di un percorso di adeguamento ai disposti normativi in merito al nuovo sistema di tariffazione del SII per le annualità 2012/2013;
- gestione dei rapporti nei confronti dell'AEEG per la condivisione di un percorso di adozione della Carta dei Servizi;
- redazione della Carta dei Servizi;
- supporto nell'attuazione dei necessari adempimenti atti all'adozione della Carta dei Servizi;
- gestione, qualora necessario, dei rapporti nei confronti dell'AEEG per la condivisione di un percorso per l'eliminazione del minimo impegnato;
- individuazione, qualora necessario, degli elementi e dei parametri per procedere all'eliminazione del minimo impegnato;

- individuazione, qualora necessario, di un percorso procedurale per l'eliminazione del minimo impegnato;
- revisione, qualora necessario, del regolamento comunale;
- supporto nella redazione degli eventuali atti amministrativi necessari all'adempimento di quanto ai punti precedenti;
- gestione dei rapporti nei confronti dell'AEEG in caso di richiesta di chiarimenti od ulteriori documenti;
- aggiornamento normativo rispetto ai provvedimenti dell'AEEG e della CCSE.

FASE 2:

- esame delle previsioni del metodo tariffario per il biennio 2014/2015;
- individuazione degli elementi e dei parametri per procedere al percorso di avvicinamento all'adeguamento della tariffa secondo il metodo tariffario per il biennio 2014/2015;
- supporto nell'adozione dei necessari adempimenti atti a ottimizzare i dati richiesti dall'AEEG;
- compilazione dei formulari di raccolta dei dati richiesti dall'AEEG per la determinazione delle tariffe 2014 e 2015;
- compilazione e svolgimento dei calcoli contenuti nel formulario;
- supporto nella fase di invio dei dati all'AEEG;
- supporto all'adeguamento delle tariffe in relazione ai disposti del metodo tariffario per il biennio 2014/2015;
- gestione dei rapporti nei confronti dell'AEEG per la condivisione di un percorso di adeguamento ai disposti normativi in merito al nuovo sistema di tariffazione del SII per il biennio 2014/2015;
- supporto nella redazione degli eventuali atti amministrativi necessari all'adempimento di quanto ai punti precedenti;
- gestione dei rapporti nei confronti dell'AEEG in caso di richiesta di chiarimenti od ulteriori documenti;
- aggiornamento normativo rispetto ai provvedimenti dell'AEEG e della CCSE.

PRECISATO che per l'attività di cui sopra la spesa complessiva a carico del Comune è di € 5.500,00 oltre IVA, per un totale complessiva di €. 6.710,00, così suddivisa:

- FASE 1: € 2.900,00 (Euro duemilanovecento/00) oltre IVA di Legge per il supporto nella definizione di un percorso procedurale per ottemperare agli obblighi normativi vigenti nell'ambito del nuovo sistema tariffario del SII per il biennio 2012/2013;
- FASE 2: € 2.600,00 (Euro duemilaseicento/00) oltre IVA di Legge per il supporto nella definizione di un percorso procedurale per ottemperare agli obblighi normativi vigenti nell'ambito del nuovo sistema tariffario del SII per il biennio 2014/2015;

OSSERVATO che qualora sia necessario incrementare le prestazioni di cui sopra, le relative spese saranno deliberate con atto a parte e regolate da apposito disciplinare, come anche nel caso fosse necessario ulteriori accessi presso gli uffici del Comune;

EVIDENZIATO che , in ogni caso, l'eventuale necessità di incrementare le prestazioni delle attività, dovrà essere preventivamente comunicata al Committente, giustificata e valorizzata da parte della scrivente in quanto oggetto di formale accettazione;

CONSIDERATO che i compensi di cui sopra, che trovano copertura nel redigendo bilancio di previsione 2014, cod. 1.09.04.03 cap... 1466-1477 verranno liquidati nel modo seguente:

- Euro 500,00 + IVA a titolo di acconto alla data di accettazione dell'incarico (a fronte di emissione di fattura pagamento a 30 gg. d. f.);
- Euro 2.400,00 + IVA a titolo di saldo del compenso previsto per la fase 1 a conclusione delle attività previste (invio dei dati ai soggetti competenti);
- Euro 1.300,00 + IVA a titolo di acconto del compenso previsto per la fase 2 a conclusione delle attività previste per il 2014 (invio dei dati ai soggetti competenti);
- Euro 1.300,00 + IVA a saldo del compenso previsto per la fase 2 a conclusione delle attività previste per il 2015 (invio dei dati ai soggetti competenti);

ESAMINATA la proposta presentata dalla ditta: Delegas srl - P.I. 13023490157 - rappresentata dall'A.D. Dott. Giuseppe De Lucia con sede in Via Angelo Moro n. 53 – 20097, San Donato Milanese, che allegata alla presente delibera costituisce parte integrante e sostanziale della stessa;

ACQUISITI i pareri in merito alla regolarità tecnica e contabile dai Responsabili dei Servizi, riportato in calce alla presente proposta - reso ai sensi di quanto stabilito dall'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, ed espresso successivamente al controllo di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL, da parte del Segretario del Comune;

VISTO il redigendo bilancio di previsione 2014;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

LA PREMessa NARRATIVA costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera come anche tutti gli atti e documenti citati ancorché non allegati;

CONFERIRE alla ditta: Delegas srl - P.I. 13023490157 - rappresentata dall'A.D. Dott. Giuseppe De Lucia con sede in Via Angelo Moro n. 53 – 20097, San Donato Milanese, l'incarico di cui sopra che si articolerà nella fasi in premessa specificate;

APPROVARE l'allegato disciplinare d'incarico;

CORRISPONDERE per l'attività di cui sopra, l'importo complessivo di €. 5.500,00 oltre IVA così suddiviso:

- FASE 1: € 2.900,00 (Euro duemilanovecento/00) oltre IVA di Legge per il supporto nella definizione di un percorso procedurale per ottemperare agli obblighi normativi vigenti nell'ambito del nuovo sistema tariffario del SII per il biennio 2012/2013;
- FASE 2: € 2.600,00 (Euro duemilaseicento/00) oltre IVA di Legge per il supporto nella definizione di un percorso procedurale per ottemperare agli obblighi normativi vigenti nell'ambito del nuovo sistema tariffario del SII per il biennio 2014/2015;

IMPEGNARE ED IMPUTARE la relativa spesa nel redigendo bilancio di previsione 2014, cod1.09.04.03 cap. 1466-1477 liquidandola nel seguente modo:

- Euro 500,00 + IVA a titolo di acconto alla data di accettazione dell'incarico (a fronte di emissione di fattura pagamento a 30 gg. d. f.);
- Euro 2.400,00 + IVA a titolo di saldo del compenso previsto per la fase 1 a conclusione delle attività previste (invio dei dati ai soggetti competenti);
- Euro 1.300,00 + IVA a titolo di acconto del compenso previsto per la fase 2 a conclusione delle attività previste per il 2014 (invio dei dati ai soggetti competenti);
- Euro 1.300,00 + IVA a saldo del compenso previsto per la fase 2 a conclusione delle attività previste per il 2015 (invio dei dati ai soggetti competenti);

DEMANDARE al Responsabile del Servizio gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente delibera;

CONFERIRE all'atto, con la sottoscrizione dello stesso, valore sinallagmatico, accettando, ai sensi dell'art. 1341 del CC tutti gli accordi contrattuali ivi contenuti.

LA GIUNTA COMUNALE, vista l'urgenza di provvedere per programmare l'evento, delibera all'unanimità, con separata votazione, che il presente atto sia immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'articolo 49 D.lgs. 267/00 si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica.

Il Responsabile del Servizio
(Rina De Santis)

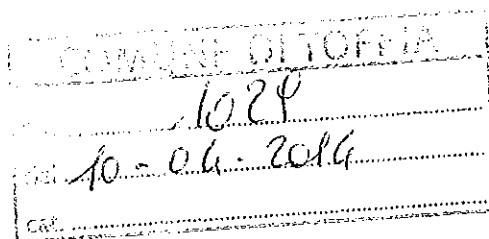
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 49 D.lgs. 267/00 si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio
(Rina De Santis)



Capitale Sociale Euro 10.400,00 i.v.
P. IVA 13023490157
Ri 67308/2000 - Rea 1609429



San Donato Milanese, 10 Aprile 2014

ON. AMM. COMUNALE di
TOFFIA
c. att. DOTT.SSA DE SANTIS
TOFFIA - RI

Ns. rif. n° 155/GdL

Oggetto: Offerta servizio di elaborazione dati per il nuovo metodo tariffario SII 2012/2013 e 2014/2015.

Con riferimento ai recenti colloqui relativi agli adempimenti in merito al nuovo sistema di tariffazione del SII Vi sottoponiamo, qui di seguito, un'offerta per il supporto nella definizione di un percorso procedurale atto ad ottemperare agli obblighi normativi vigenti.

Articolo 1

Il Comune di Toffia, di seguito il Committente, affida alla scrivente Delegas srl, rappresentata dall'A.D. Dott. Giuseppe de Lucia, l'attività di consulenza per la definizione del percorso procedurale atto ad ottemperare agli obblighi normativi vigenti nell'ambito del nuovo sistema tariffario del SII per il biennio 2012/2013 e per il biennio 2014/2015.

Articolo 2

La scrivente società si impegna ad elaborare per il Committente tutti i dati richiesti nell'ambito del nuovo sistema tariffario del SII per il biennio 2012/2013 e per il biennio 2014/2015.

Articolo 3

L'attività di cui all'oggetto prevede lo svolgimento delle mansioni sotto descritte, che, al fine di contenere i costi, saranno svolte, per tutto quanto possibile, tramite interscambio dei dati in forma

digitale (tipicamente attraverso e-mail) e colloqui telefonici con il rappresentante individuato dall'A.C.,
prevedendo 2 accessi in loco per ciascuna fase:

FASE 1

- individuazione dei servizi svolti all'interno del SII e caratterizzazione del modello di gestione;
- esame dei dati già raccolti ed inviati all'AEEG ai sensi della Deliberazione n°347/2012;
- esame delle comunicazioni inviate dall'AEEG;
- caratterizzazione delle tariffe vigenti per l'anno 2012/2013;
- esame delle tariffe attualmente vigenti e verifica delle loro effettiva approvazione da parte degli Enti competenti;
- verifica dell'adozione della Carta dei Servizi del SII;
- verifica dell'applicazione del minimo impegnato nell'ambito delle tariffe vigenti;
- verifica del regolamento comunale;
- supporto per l'iscrizione all'anagrafica operatori dell'AEEG;
- supporto per la definizione del contributo per il funzionamento dell'AEEG per l'anno 2013;
- supporto per l'eventuale versamento del contributo per il funzionamento dell'AEEG o comunicazione delle ragioni di esenzione;
- adeguamento delle tariffe in relazione ai disposti delle delibere AEEG 6/2013/R/idr e 118/2013/R/idr in merito alla componente UI1;
- supporto per l'iscrizione all'anagrafica della Cassa Conguaglio per il Settore Elettrico;
- supporto per l'inserimento dei dati nel DATAENTRY IDRICO della CCSE per la quantificazione dei versamenti relativi alla componente UI1;
- supporto per il versamento delle quote relative alla componente UI1;
- gestione dei rapporti nei confronti dell'AEEG per la condivisione di un percorso di adeguamento ai disposti normativi in merito al nuovo sistema di tariffazione del SII per le annualità 2012/2013;
- gestione dei rapporti nei confronti dell'AEEG per la condivisione di un percorso di adozione della Carta dei Servizi;
- redazione della Carta dei Servizi;
- supporto nell'attuazione dei necessari adempimenti atti all'adozione della Carta dei Servizi;
- gestione, qualora necessario, dei rapporti nei confronti dell'AEEG per la condivisione di un percorso per l'eliminazione del minimo impegnato;
- individuazione, qualora necessario, degli elementi e dei parametri per procedere all'eliminazione del minimo impegnato;
- individuazione, qualora necessario, di un percorso procedurale per l'eliminazione del minimo impegnato;

- revisione, qualora necessario, del regolamento comunale;
- supporto nella redazione degli eventuali atti amministrativi necessari all'adempimento di quanto ai punti precedenti;
- gestione dei rapporti nei confronti dell'AEEG in caso di richiesta di chiarimenti od ulteriori documenti;
- aggiornamento normativo rispetto ai provvedimenti dell'AEEG e della CCSE.

FASE 2:

- esame delle previsioni del metodo tariffario per il biennio 2014/2015;
- individuazione degli elementi e dei parametri per procedere al percorso di avvicinamento all'adeguamento della tariffa secondo il metodo tariffario per il biennio 2014/2015;
- supporto nell'adozione dei necessari adempimenti atti a ottimizzare i dati richiesti dall'AEEG;
- compilazione dei formulari di raccolta dei dati richiesti dall'AEEG per la determinazione delle tariffe 2014 e 2015;
- compilazione e svolgimento dei calcoli contenuti nel formulario;
- supporto nella fase di invio dei dati all'AEEG;
- supporto all'adeguamento delle tariffe in relazione ai disposti del metodo tariffario per il biennio 2014/2015;
- gestione dei rapporti nei confronti dell'AEEG per la condivisione di un percorso di adeguamento ai disposti normativi in merito al nuovo sistema di tariffazione del SII per il biennio 2014/2015;
- supporto nella redazione degli eventuali atti amministrativi necessari all'adempimento di quanto ai punti precedenti;
- gestione dei rapporti nei confronti dell'AEEG in caso di richiesta di chiarimenti od ulteriori documenti;
- aggiornamento normativo rispetto ai provvedimenti dell'AEEG e della CCSE.

Articolo 4

Tenendo conto, in via preventiva, dell'impegno necessario all'esperimento dell'attività ai sensi di quanto riportato nel precedente articolo 3 e prevedendo un numero limitato di accessi presso il Committente, il compenso viene determinato come segue:

- **FASE 1:** € 2.900,00 (Euro duemilanovecento/00) oltre IVA di Legge per il supporto nella definizione di un percorso procedurale per ottemperare agli obblighi normativi vigenti nell'ambito del nuovo sistema tariffario del SII per il biennio 2012/2013;

- FASE 2: € 2.600,00 (Euro duemilaseicento/00) oltre IVA di Legge per il supporto nella definizione di un percorso procedurale per ottemperare agli obblighi normativi vigenti nell'ambito del nuovo sistema tariffario del SII per il biennio 2014/2015;

Resta inteso che ove le Parti convengano sia necessario incrementare le prestazioni di cui sopra esse verranno computate a parte con apposito disciplinare.

In caso di richiesta di un numero di accessi presso gli uffici del Committente maggiore di quanto specificato all'art. 3, essi saranno quantificati a parte per un importo pari ad € 500,00 + IVA ad accesso aggiuntivo.

I compensi di cui sopra verranno liquidati nel modo seguente:

- Euro 500,00 + IVA a titolo di acconto alla data di accettazione dell'incarico (a fronte di emissione di fattura pagamento a 30 gg. d. f.);
- Euro 2.400,00 + IVA a titolo di saldo del compenso previsto per la fase 1 a conclusione delle attività previste (invio dei dati ai soggetti competenti);
- Euro 1.300,00 + IVA a titolo di acconto del compenso previsto per la fase 2 a conclusione delle attività previste per il 2014 (invio dei dati ai soggetti competenti);
- Euro 1.300,00 + IVA a saldo del compenso previsto per la fase 2 a conclusione delle attività previste per il 2015 (invio dei dati ai soggetti competenti);

Il mancato rispetto dei tempi di pagamento di cui sopra, comporterà l'addebito degli interessi di mora ai sensi di legge.

Articolo 5

Sono escluse dall'offerta tutte le prestazioni e le attività che per la loro complessità e particolarità rispetto all'attività specifica non possano essere ricomprese nella presente offerta.

In ogni caso, l'eventuale necessità di incrementare le prestazioni delle attività, dovrà essere preventivamente comunicata al Committente, giustificata e valorizzata da parte della scrivente in quanto oggetto di formale accettazione.

Il Committente dovrà tempestivamente rendere disponibili tutti i documenti ed elaborati tecnici nella sua disponibilità atti a garantire lo svolgimento dell'incarico.

Articolo 6

Le elaborazioni, i files e l'eventuale documentazione cartacea, testi, appunti e quant'altro fornito dal ns. personale ai Vs. Tecnici/Amministratori, rimarranno di piena ed assoluta proprietà del Committente.

Articolo 7

La presente offerta, mentre è subito impegnativa per la scrivente, lo sarà per il Committente solo dopo l'adozione dell'atto di affidamento dell'attività.

Articolo 8

Per tutto quanto non previsto nella presente offerta, si farà riferimento a quanto stabilito dalle normative di legge in materia.

In attesa di riscontro si porgono distinti saluti.

Delegas s.r.l.

L'Amministratore Delegato
Dott. Giuseppe De Lucia



Deliberazione di G.C. n. 13 del 14/04/2014

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dr. Antonio Zacchia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

Il sottoscritto Messo comunale attesta che copia della su estesa deliberazione viene pubblicata al n. 151 dell'Albo Pretorio on-line di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Toffia, li 27.05.2014

IL MESSO COMUNALE
F.to Rita Di Bartolomei

Su attestazione del messo comunale, si certifica che questa deliberazione ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo n°267 del 18.08.2000 è stata affissa in copia all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Toffia, li 27.05.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Ai sensi dell'art.125 del decreto legislativo 18.8.2000, n.267, dell'avvenuta adozione di questa deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari in data odierna.

Toffia, li 27.05.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

ESECUTIVITA'

Questa deliberazione e' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs del 18.8.2000 n.267:

ai sensi del 3° comma, in data _____ dopo il decimo giorno di pubblicazione;

ai sensi del 4° comma, in data _____ essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Addi' _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente è copia conforme all'originale, rilasciata per uso amministrativo.

Toffia, li _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Ilario Mattei